

## 11 LUCRURI PE CARE TREBUIE SĂ LE ȘTIE UN STUDENT ÎN ANUL I LA DEPARTAMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

### **1. Structura Departamentului de Asistență Socială**

Director al Departamentului de Asistență Socială: Prof. univ. dr. Cosmin GOIAN, sala 605A/1

Secretar al Departamentului de Asistență Socială: Mirela Bera, sala 605A/2

Cadrele didactice titulare:

Prof. univ. dr. Cosmin GOIAN (Director Departament), sala 605A/1

Prof. univ. dr. Mihaela Tomiță, sala 605D

Conf. univ. dr. Teodor Mircea Alexiu, sala 605F

Conf. univ. dr. Alexandru Neagoe, sala 605D

Conf. univ. dr. Constantin Eugen Jurcă

Conf. univ. dr. Venera Bucur, sala 605F

Conf. univ. dr. Patricia Runcan, sala 605F

Conf. univ. dr. Theofild Lazăr, sala 605D

Conf. univ. dr. Loreni Baciuc, sala 605D

Lect. univ. dr. Carmen Bărbat, sala 605F

Lect. univ. dr. Carmen Stanciu, sala 605F

Lect. univ. dr. Adrian Pășcuță, sala 605D

Lect. univ. dr. Andreea Bîrneanu, sala 605D

Lect. univ. dr. Loredana Trancă, sala 605F

Asist. univ. dr. Elisabeta Zelinka, sala 605F

Pentru mai multe detalii privind structura departamentului și orarele de consultații ale cadrelor didactice, accesați site-ul Departamentului de Asistență Socială, la adresa <https://asistenta-sociala.uvt.ro/>, secțiunea Cadre didactice

## **2. Ierarhia didactică universitară**

- profesor universitar;
- conferențiar universitar;
- lector universitar;
- asistent universitar.

## **3. Atribuțiile tutorelui de an/șefului de an/șefului de grupă:**

Fiecare generație de studenți are un tutore de an, din rândul cadrelor didactice, care reprezintă elementul direct de relaționare dintre studenți și departament.

Dintre atribuțiile tutorelui de an, menționăm următoarele:

- comunică studenților informațiile administrative necesare bunei desfășurări a activității didactice;
- urmărește respectarea de către studenți a tuturor cerințelor științifice și didactice ale catedrei;
- stabilește, împreună cu studenții (prin șefii de grupă și șefii de an), orarul desfășurării examenelor (în sesiune);
- oferă consiliere studenților asupra unor probleme apărute în activitatea acestora;
- constituie un mijlocitor între studenți și membrii departamentului, respectiv, conducerea facultății.

Fiecare generație de studenți își alege un șef de an, dintre studenții anului. Acesta are câteva atribuții importante:

- păstrează legătura dintre studenți și personalul administrativ al secției (secretar), în vederea unei bune circulații a informațiilor administrative (termene pentru depuneri de cereri, de adeverințe etc.);
- urmărește alcătuirea orarului desfășurării examenelor în sesiune;
- comunică direct cu tutorele de an, în legătură cu problemele cele mai importante ale studenților.

De asemenea, fiecare grupă își alege un șef de grupă, care are atribuții similare celor ale șefului de an, dar la nivelul grupei de care răspunde, el va comunica direct cu șeful de an și cu tutorele de an.

Atât șeful de an, cât și șeful de grupă răspund direct, în fața studenților, dar și a departamentului, de îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor ce le revin.

## **4. Care este diferența dintre un curs și un seminar?**

Cursurile sunt susținute de profesori, conferențieri, lectori – ele presupun prelegeri teoretice pe teme aferente disciplinei în cauză. Seminariile sunt susținute de asistenți și lectori, au caracter aplicativ și urmăresc (prin diverse activități didactice – lucrări practice, discuții pe marginea bibliografiei aferente etc.) consolidarea cunoștințelor transmise prin prelegeri. În cadrul

seminariilor, studenții vor avea de realizat diverse activități, care vor fi luate în considerare ca și condiții de intrare în examen și ca parte a notei finale a disciplinei respective.

### **5. Ce înseamnă disciplină obligatorie, opțională, facultativă?**

- disciplinele obligatorii vizează acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază specifice domeniului;
- disciplinele opționale urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură al studentului, precum și aprofundarea unor direcții particulare în vederea specializării studenților;
- disciplinele facultative sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din domenii complementare, care sunt dictate de exigențele pieței forței de muncă.

Fiecare dintre aceste discipline se finalizează cu un examen/verificare, la care se va acorda o notă. De asemenea, fiecare dintre aceste discipline este cotate cu un număr de credite (ECTS), stabilit în prealabil.

Pentru mai multe detalii cu privire la structura planului de învățământ, numărul de credite aferente fiecărei discipline, conținutul fișelor de disciplină sau listele bibliografice aferente acestora, puteți consulta site-ul Facultății de Sociologie și Psihologie (fsp.uvt.ro), la secțiunea <https://fsp.uvt.ro/programe-de-licenta-asistenta-sociala-zi/>.

### **6. Traseul unei document oficial:**

- realizarea unei adeverințe care certifică calitatea de student (pentru locul de muncă, medic ș.a.) – studentul solicită această adeverință secretarei (conform programului de lucru cu studenții), care va obține viza decanului facultății;
- realizarea unei cereri pentru restanță - studentul realizează o cerere către titularul de curs în care solicită acordul pentru participarea la restanță. Această cerere semnată se depune la secretariat;
- în cazul intenției studentului de a depune o contestație/sesizare, ordinea ierarhică de parcurs în care studentul va solicita rezolvarea acesteia este următoarea: tutore de an, director de departament, decan facultate.

### **7. Promovarea studenților**

Evaluarea studenților se realizează pe tot parcursul semestrului, prin lucrări de seminar, verificări etc. anunțate de către titularii de curs și seminar, la începutul semestrului. Examenele se susțin în perioadele alocate în economia anului universitar. Există 2 sesiuni de examene. Încercările de promovare a examenelor prin fraudă se soldează cu exmatricularea studentului respectiv.

## **8. Reclasificarea studenților la sfârșitul anului universitar**

Ocuparea locurilor finanțate de stat (locuri fără taxă) și a locurilor cu taxă se face după fiecare an de studiu, pe baza rezultatelor obținute în anul universitar anterior. La acest proces de redistribuire participă toți studenții din același an, indiferent de tipul de școlarizare (cu taxă sau fără taxă). Media finală care va fi luată în calcul pentru reclasificare va ține seama și de măririle de notă. Fiecare student are dreptul la maximum două examene de mărire de notă, cu condiția să nu aibă nici un examen restant la momentul susținerii examenului de mărire de notă.

Mai multe detalii cu privire la drepturile și obligațiile studenților veți găsi în documentul „Codul Drepturilor și Obligațiilor Studentului”, care poate fi descărcat de aici: <https://www.uvt.ro/ro/uvt/regulamente/regulamenteUVT/>

## **9. Tipul de bursă de care pot beneficia studenții**

Există mai multe tipuri de bursă:

- Burse pentru stimularea performanței academice;
- Burse sociale;
- Burse sociale ocazionale;
- Burse speciale;
- Burse de excelență.

Mai multe detalii cu privire la tipul de burse care se acordă studenților și regulamentul pentru obținerea acestora veți găsi în documentul „REGULAMENT privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)”, care poate fi descărcat de aici: <https://www.uvt.ro/ro/uvt/regulamente/regulamenteUVT/>

Pentru a fi la curent cu perioada de depunere a dosarelor pentru diferitele tipuri de burse, verificați periodic site-ul Facultății de Sociologie și Psihologie (fsp.uvt.ro), secțiunea Studenți.

## **10. Activitățile de practică de specialitate la specializarea Asistență Socială**

- În anul I, semestrul I – se vor vizita săptămânal instituții sau organizații de asistență socială din municipiul Timișoara și județul Timiș. Studenții vor fi însoțiți în vizite de un cadru didactic. Vizitele vor fi anunțate studenților cu cel puțin o săptămână înainte de derularea acestora;
- Începând cu anul I, semestrul al II-lea și până în anul III, semestrul I – studenții vor fi repartizați individual la instituții sau organizații de asistență socială din municipiul Timișoara și județul Timiș, unde vor desfășura activități de practică, în regim de 4 ore/săptămână;
- Adițional, începând cu anul I, semestrul I și până în anul III, semestrul al II-lea, studenții au posibilitatea să desfășoare stagii de Practica voluntară, în instituții sau organizații de

asistență socială, la alegerea lor sau la recomandarea cadrelor didactice ale departamentului. Aceasta va fi înregistrată ca disciplină facultativă.

## **11. Oportunități profesionale pentru absolvenții specializării Asistență Socială**

Oportunitățile profesionale sunt variate, acestea cuprinzând atât aria de stat – instituțiile de asistență socială: Direcțiile de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului, penitenciare, instituțiile pentru vârstnici, primării, școli etc., cât și în sectorul privat, neguvernamental în cadrul variatelor organizații neguvernamentale, acest sector fiind în plină dezvoltare.

- În domeniul protecției sociale și al forței de muncă (direcții generale de asistență socială, oficii de forță de muncă și șomaj, centre de plasament, centre de zi, cămine de pensionari, cămine de ajutor social, cămine spital, comisia de expertiză a capacității de muncă);
- În domeniul justiției (judecătorii, penitenciare, servicii de probațiune, centre educative pentru minori, agenții antidrog);
- În domeniul educației (școli generale, licee, inspectoratul școlar);
- În domeniul serviciilor pentru persoane cu nevoi speciale (cămine spital, grădinițe speciale, școli generale speciale, școli speciale profesionale, centre respiro, locuințe protejate);
- În domeniul administrației publice locale (în cadrul serviciilor publice de asistență socială - SPAS);
- Unități din domeniul sanitar (direcția de sănătate publică, spitale, clinici);

Asistenții sociali sunt de asemenea implicați în organizații neguvernamentale care oferă servicii pentru persoane și familii aflate în dificultate sau risc, persoane cu nevoi speciale, persoane vârstnice, părinți singuri, bolnavi cronici, persoane dependente de droguri sau alte substanțe toxice, victime ale violenței în familie, victime ale traficului de ființe umane etc.